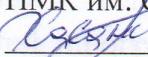


Общее положение

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«22» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 22.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«22» августа 2023 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 95-од от 22.08.2023г.)



Положение о Штабе воспитательной работы

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Нижнекамский музыкальный колледж
имени Салиха Сайдашева»

1.6. Состав, функции и количественный состав ШВР определяется и определяет директором колледжа.

1.7. Члены ШВР колледжа включаются в штатную структуру творческой воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог, руководитель студенческого спортивного клуба «Белые лебеди», представители Студенческого совета, члены Студенческого совета.

2. Основные задачи ШВР

• Планирование и организация воспитательной работы колледжа;

• координация действий субъектов воспитательного процесса;

• Создание условий для реализации активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основой которой являются традиционные духовно-нравственные ценности российского общества, а также формирование личности на основе обучения;

• реализация воспитательных задачностей образовательных единиц для поддержки традиций их образовательного планирования, основанные на применении их значимости в студенческом сообществе;

г. Нижнекамск
2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР).

1.2 ШВР является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж).

1.3 План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания Колледжа, рассматривается и утверждается на педагогическом совете Колледжа.

1.4 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5 ШВР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Колледжа.

1.6 Общее руководство и количественный состав ШВР осуществляет и определяет директор Колледжа.

1.7 В состав ШВР Колледжа входят заместитель директора по творческо-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель студенческого спортивного клуба, библиотекарь, представители Совета родителей, члены Студенческого совета.

2. Основные задачи ШВР

- Планирование и организация воспитательной работы Колледжа.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе;

- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне Колледжа, так и на уровне других средних профессиональных организаций города;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация его воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в подростковой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы Колледжа.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и различных творческих конкурсов и спортивных соревнований.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

- 3.1 Директор Колледжа осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель руководителя по творческо-воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия для их реализации в различных видах деятельности;

координацию воспитательной деятельности классных руководителей, руководителя ССК, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;

организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;

организацию взаимодействия с родительской общественностью;

организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательных организациях;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;

информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся Колледжа (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Колледжа;

осуществляет взаимодействие с родителями.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже;

организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог Колледжа осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации колледжа.

3.5. Руководитель спортивного клуба Колледжа осуществляет:

пропаганду здорового образа жизни среди студентов и педагогов Колледжа;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами;

участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.6. Библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Инспектор по делам несовершеннолетних:

организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана

воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.8. Члены студенческого самоуправления:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.9 Представители родительской общественности:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;

привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу Колледжа.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года заместителем директора по творческо-воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать и принимать во всех мероприятиях, событиях общественной и творческой жизни колледжа.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Нормативная документация ШВР

1. Приказ № 95-од от 22.08.2023 г. «О создании ШВР в ГАПОУ “Нижнекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева”».
2. Приложения к приказу № 95- од от 22.08.2023 «О создании ШВР в ГАПОУ “Нижнекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева”».
 - Приложение №1 – «Состав ШВР на 2023-2024 учебный год»;
 - Приложение №2 – «План заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год».